

۴۴۷۷۰/۷۷۶۸۳  
شماره .....  
تاریخ .....  
پیویست .....  
.....



بسمه تعالیٰ  
”با صلوات بر محمد و آل محمد“

### معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۳/۲ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و به استناد ماده (۱۰۰) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - و با رعایت تصویب نامه شماره ۳۷۳ ت/۱۶۴۰۸۲ هـ مورخ ۱۰/۱۰/۱۳۸۶، آیین نامه اجرایی مواد (۸۴)، (۸۶)، (۸۷)، (۹۰)، (۹۱) و (۹۳) قانون مدیریت خدمات کشوری یادشده را به شرح زیر موافقت نمود:

#### ”آیین نامه اجرایی مواد (۸۴)، (۸۶)، (۸۷)، (۹۰)، (۹۱) و (۹۳) قانون مدیریت خدمات کشوری“

ماده ۱- آیین نامه مرخصی موضوع مواد (۴۷)، (۴۸) و (۴۹) قانون استخدام کشوری - مصوب ۱۳۴۶ - و اصلاحات بعدی آن در اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری که در این آیین نامه به اختصار ”قانون“ نامیده می‌شود، با لحاظ شرایط زیر تنفيذ می‌گردد:

الف - کارمند می‌تواند حقوق و فوق العاده‌های مربوط به ایام مرخصی‌های استحقاقی استفاده نشده خود را در زمان بازنشستگی با رعایت ماده (۸۴) قانون مطالبه یا تقاضا نماید. مانده مرخصی مذکور در احتساب سابقه خدمت دولتی وی ملاک عمل قرار می‌گیرد.

ب - تمام حقوق و فوق العاده‌های مربوط به کارمند بابت مرخصی استحقاقی به وراث قانونی وی پرداخت خواهد شد.

ج - احکامی از آیین نامه مذکور که مغایر با الزامات قانون باشد، لغو می‌گردد.

جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

۴۴۷۷۰/۷۷۶۸۳

سازمان امور اداری و استخدامی  
تاریخ: ۱۳۹۰/۰۲/۰۸  
پیش از:

**ماده ۲ - دستگاهها مکلفند مفاد دستورالعمل شماره (۱۵) سازمان امور اداری و استخدامی کشور(سابق) راجع به ملبوس را برای کارمندان که در اجرای ماده (۵۳) قانون استخدام کشوری - مصوب ۱۳۴۵ - تهیه گردیده است، اعمال نمایند.**

هرگونه تغییر و اصلاح دستورالعمل مذکور، مستلزم پیشنهاد دستگاه و تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریسیس جمهور است.

**ماده ۳ - دستگاههای اجرایی می توانند در چارچوب ساعت کار موظف هفتگی موضوع ماده (۸۷) قانون با توجه به شرایط محیطی و اقلیمی و نوع کار و مأموریت موظف سازمانی، نسبت به شناور نمودن ساعت کار اقدام نمایند. شناور بودن ساعت کار دستگاههای مذکور بنا به پیشنهاد بالاترین مقام دستگاه اجرایی و تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریسیس جمهور، به تأیید شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی خواهد رسید.**

**تبصره - میزان ساعت تدریس معلمان و اعضای هیئت علمی در چارچوب طرحهای طبقه بندی مصوب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی با هماهنگی مراجع ذی ربط خواهد بود.**

**ماده ۴ - در اجرای ماده (۹۰) قانون دستگاههای اجرایی مکلفند شرح وظایف کارمندان خود را تهیه و با ذکر مشخصات و مسئولیت سازمانی آنان در سر درب اتاق آنان نصب نمایند تا اریاب رجوع در چارچوب اختیارات و مسئولیت قانونی آنان، مطالبات خود را پیگیری نمایند.**

**تبصره ۱ - هرگونه قصور و کوتاهی از انجام وظایف و بی اعتمایی به مطالبات قانونی ارباب رجوع موجب اعمال تنبیهات اداری برای کارمندان خاطی خواهد بود.**

**تبصره ۲ - مدیران و سرپرستان کارمندان موظفند شرایط و بسترها لازم برای حسن انجام کار کارمندان خود را فراهم نمایند و در صورت لزوم یکی از کارشناسان مجرب و امین و مورد اعتماد کارمندان حوزه سرپرستی خود را به عنوان بازرس انتخاب نماید.**

**تبصره ۳ - اعمال بازسیهای مستمر داخلی توسط بازرسان معتمد و متخصص و یا مجازاتهای اداری و یا صدور حکم قضایی در قبال تخلف انجام شده براساس قانون رسیدگی به تخلفات اداری - مصوب ۱۳۷۲ و رویه های هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری در چارچوب دستورالعملی خواهد بود که به تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریسیس جمهور خواهد رسید.**

۴۴۷۷۰/۷۷۶۸۳  
شماره .....  
تاریخ .....  
پیت .....  
۱۳۸۹/۱۲/۸



ضوابط و دستورالعمل مربوط به اعمال نظارت و چگونگی انتخاب کارشناس بازرس و ارایه امتیاز و تسهیلات ویژه به این کارشناس و اعمال تنبیهات اداری نسبت به کارمندان خاطی با رعایت قوانین مربوط به تصویب معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریسیس جمهور می رسد.

**ماده ۵- اعمال ساز و کارهای انگیزشی و نحوه اعطای هدیه دستگاههای اجرایی و همچنین دستورالعمل چگونگی برداخت حق الرحمه موضوع مواد (۹۱) و (۹۲) قانون توسط دستگاههای اجرایی به کارمندان، به تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریسیس جمهور خواهد رسید.**

این تصمیم نامه در تاریخ ۱۳۸۹/۳/۳۰ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

محمد رضا رحیمی  
معاون اول ریسیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری ، دفتر ریسیس جمهور، دفتر معاون اول ریسیس جمهور، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریسیس جمهور، معاونت حقوقی ریسیس جمهور، معاونت امور مجلس ریسیس جمهور، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، کلیه وزارت خانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.